# Краткое описание системы Согласование договоров

ПО Согласование договоров, далее Согласование, служить для выполнения такой задачи как автоматизация документооборота с целью уменьшения сроков подписания документов. В рамках выполнения этой цели были достигнуты такие задачи как:

1. Создание и редактирование пользователей Согласования с четким разграничением уровней доступа согласно департаменту и должности
2. Создание динамических маршрутов подписания с возможностью последующего редактирования на момент создания и продвижения документа
3. Создание динамических форм документов с возможностью последующего редактирования на момент создания документа
4. Создания функционала, отвечающего за возможность создания одним пользователем поручений на другого пользователя с отслеживанием статуса выполнения. Обычно поручения создаются с целью уточнения информации или редактирования существующего документа.
5. Ведение архива документов, автоматическое перемещение в архив по прошествии установленного времени
6. Создания функционала для нотификации пользователя о ходе движения документа посредством как систем Согласования(popup), так и сторонних систем(email)
7. Хранение дополнительных файлов в распространённых форматах с возможностью предварительного просмотра любого из них